

Numer sprawy: SNW/ZP-371-36/2021

Żary, dnia 20.09.2021r.

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 za rok 2021 i rok 2022.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 za rok 2021 i rok 2022 w zakresie:

1. Biegły rewident przeprowadza przegląd sprawozdania finansowego zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 217), w szczególności poprzez:
  - a) analizę i ocenę danych zawartych w sprawozdaniu, którą należy przeprowadzić przy wykorzystaniu do tego celu danych za poprzednie okresy, planu jednostki, relacji do innych wielkości, wskaźników itp.,
  - b) analizę pomocnych w przeglądzie sprawozdań składanych do państwowych organów nadzoru, jak również sprawozdań sporządzanych dla potrzeb wewnętrznych jednostki za poszczególne miesiące okresu, za które dane sprawozdanie finansowe jest przedmiotem przeglądu,
  - c) wgląd w zapisy ksiąg rachunkowych i stwierdzenie ich zgodności z danymi wykazanymi w sprawozdaniu finansowym lub skróconym sprawozdaniu finansowym,
  - d) zapoznanie się z protokołami posiedzeń walnego zgromadzenia (zgromadzenia wspólników), rady nadzorczej, zarządu lub innych odpowiednich organów jednostki,
  - e) zapytania i rozmowy z kierownictwem jednostki oraz – w razie potrzeby – niezależnymi rzeczoznawcami.
2. W razie konieczności biegły rewident będzie uczestniczył w posiedzeniu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników w celu służenia uczestnikom Zgromadzenia stosownymi wyjaśnieniami i informacjami, gdy przedmiotem obrad będą sprawy finansowe Spółki.

Zgodnie z §16A ust 2 pkt. 8 Umowy Spółki Szpitala Na Wyspie (tekst jednolity) stan prawny na dzień 06.07.2017r., wyboru podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Spółki dokonuje Rada Nadzorcza zgodnie z Regulaminem wyboru Biegłego Rewidenta do przeprowadzania badania sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o.

### II. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować pisemnie na adres email: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl) lub pod nr faxu 68 475 77 00.

Uprawniona do kontaktów z wykonawcami jest **Jerzy Chomik** – tel. 68 475 76 15 lub 513 132 885

### III. Termin wykonania zamówienia i kryterium wyboru oferty:

1. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
  - za rok 2021 od 21.12.2021r. do 30 marca 2022r.
  - za rok 2022 od 21.12.2022r. do 30 marca 2023r.
2. Kryteria wyboru oferty:
  - a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
    - cena za przeprowadzenie badania – 90% (90% =90,00 pkt)
    - doświadczenie – 10% (10% - 10,00 pkt)



- b) Przez cenę za przeprowadzenie badania należy rozumieć wartość całości zamówienia brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) zaproponowana w ofercie i zawierającą wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.  
Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie liczby jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat.
- c) Sposób przyznawania punktów:  
**Kryterium wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie badania** zostanie ocenione w skali od 0 do 90,00 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 90,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

**Kryterium Znajomość branży przez biegłego rewidenta** zostanie ocenione w skali od 0 do 10,00 pkt. Oferta z najwyższą liczbą jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich trzech lat uzyska 10,00 pkt.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba jednostek ochrony zdrowia, których badanie sprawozdań finansowych oferent przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 10$$

- Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert;
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

#### **IV. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa: **29.09.2021 r. o godz. 10:00**
2. Oferty można składać:  
Ofertę, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Oferta na badanie sprawozdania finansowego Szpitala Na Wyspie Spółki z o.o.” należy przesłać na adres siedziby Spółki: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. 68-200 Żary, ul. Pszenna 2, złożyć w sekretariacie Spółki, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl).  
Decyduje data wpływu oferty do siedziby Spółki.
3. Oferty złożone lub przesłane po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności wynikającej z niedopełnienia wymogu prawidłowego oznakowania koperty.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, Sala konferencyjna, **dnia 29.09.2021 r. godz. 10.15**

#### **V. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z przedłożonym aktem rejestracyjnym;
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami),
6. Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

#### **VI. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:

1. posiadają uprawnienia do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych;
2. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do przeprowadzenia badania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie badania;
4. złożą ofertę z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;
5. w postępowaniu mogą brać udział wyłącznie podmioty, które zostały wskazane w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 roku poz.1415ze zm.);
6. posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z aktem wykonawczym wydanym na podstawie art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. 2020r., poz. 1415 ze zm.)

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wykonawców na piśmie przesyłając do nich informację drogą pocztową lub faksem lub pocztą elektroniczną oraz umieszczając informacje na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
7. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. Oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w zaproszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że oferent nie spełnia wymagań wskazanych w zaproszeniu, podlegają odrzuceniu.

## **VIII. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:**

1. Informację o biegłym rewidencie, formie prowadzenia działalności, doświadczeniu w badaniu sprawozdań finansowych, z uwzględnieniem jednostek ochrony zdrowia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Dokument wydany przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
4. Informację o osobach, które będą przeprowadzały badanie (określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółki, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta).
5. Polisę ubezpieczeniową OC zgodnie z aktem wykonawczym wydanym na podstawie art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1415 ze zm.)
6. Oświadczenie o niezależności od badanej jednostki, zgodnie Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 217).
7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
8. Wykaz jednostek **ochrony zdrowia**, w których oferent przeprowadził badanie sprawozdania finansowego w ciągu ostatnich 3 lat.
9. Wskazanie metod i terminów badania sprawozdania finansowego Spółki, harmonogram prac określający metody badania i terminy prac związanych z badaniem oraz udziałem w inwentaryzacji, a także termin przedstawienia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego Spółki.
10. Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP (kserokopia) bądź zaświadczenie o numerze REGON(kserokopia).

## **XI. Klauzula Informacyjna dla uczestników postępowań, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,



2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: [info@szpitalnawyspie.pl](mailto:info@szpitalnawyspie.pl), tel. 68 475 76 00.

### **2. Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 pod adresem e-mail: [iod@szpitalnawyspie.pl](mailto:iod@szpitalnawyspie.pl), lub składając pisemne wnioski na adres administratora;

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożoną ofertę, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych.
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawią.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

### **5. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

### **6. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym umowa przestała obowiązywać.

### **7. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **8. Dodatkowe informacje**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu - Administratorowi chyba ,że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

**IX. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

**PREZES ZARZĄDU**  
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.  
*Jolanta Dankiewicz*

